

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 183» (ГБОУ Школа № 183)

Ул. Дубнинская, д.41, Москва, 127474
Телефон: (499) 480-61-12, факс: (499) 480-61-12
ОГРН 5147746149766 , ИНН/КПП 7713795923/771301001

Email: 183@edu.mos.ru

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 30 августа 2019г.



Утверждаю
Директор ГБОУ Школа №183
И.Г.Ермакова
2019г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., (статья 42, пункты 1,2,3), письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения», Уставом школы.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.3. Основная цель ППК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.
- 1.4. В состав ППК входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляют заместитель директора по содержанию образования.

2. Принципы деятельности ППК

Основополагающим в работе ППК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной эффективности психолого-педагогической диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума - в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, строгое соблюдение этических принципов участниками ППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не

должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

3. Задачи психолого-педагогического консилиума

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Функции психолого-педагогического консилиума

- 4.1. Диагностическая функция:
 - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- 4.2. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные условия
 - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
 - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.
- 4.3. Воспитательная функция:
 - разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
 - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

- 5.1. ППК создается в образовательном учреждении приказом директора школы.
- 5.2. Прием детей и подростков на консилиум осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребенок, при письменном согласии родителей.
- 5.3. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.
- 5.4. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
- 5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике.

5.6. Заседания ППК оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.8. В ситуации сложных случаев ребёнок направляется на ЦППК ДО г.Москвы.

6. Обязанности участников ППК

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (куратор) ППК — заместитель директор школы	<ul style="list-style-type: none"> • организует работу ППК; • формирует состав участников для очередного заседания; • формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; • координирует связи ППК с участниками образовательного процесса; • контролирует выполнение рекомендаций ППК
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none"> • организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; • обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; • формулирует выводы, гипотезы; • вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • дает характеристику неблагополучным семьям; • вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах, специалисты	<ul style="list-style-type: none"> • дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; • формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

7. Документация и отчетность ППК

1. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
2. Заключение и рекомендации специалистов.
3. Протоколы заседаний консилиума.
4. Аналитические материалы.

Документация и отчётность ППК, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ППК хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.