Согласовано Управляющим советом
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №183»
Протокол № 3 от «01» 03 2020 г.
Председатель _____/Т.Ю. Милейшева/

Введено в действие с «03» 03 2020 г. приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №183»
Приказ № 11 от «03» 03 2020 г.
Директор _____/И.Г. Ермакова/

Положение о комиссиях
Управляющего Совета ГБОУ «Школа № 183»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета (далее Совета) ГБОУ Школа № 183 (далее Школа).

Комиссии Совета являются структурными подразделениями Совета.

1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом Школы, Положением об Управляющем Совете.

1.4 Совет создает пять постоянно действующих комиссий (учебно-организационную, финансово-хозяйственную, социально-правовую, по работе с родителями, по безопасности и здоровью) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 5 человека.

1.5. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссии Совета

2.1 Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. **Учебно-Организационная комиссия**:

- Совместно с администрацией Школы участвует в подготовке решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика.
- Совместно с администрацией Школы разрабатывает содержание вариативного школьного компонента.
- Содействует организации работы по подготовке программы развития Школы на очередной период.
- Совместно с администрацией Школы прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий.

▪Совместно с администрацией участвует в формировании запроса по профессиональной подготовке старшеклассников, вносит предложения по формированию профильных предметов и классов;

▪ по развитию системы дополнительного образования детей и родителей Школы, а также населения района, прилегающего к Школе.

▪ Совместно с администрацией готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время.

▪ Содействует организации наблюдения за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.

▪Совместно с администрацией регулирует вопросы расписания занятий и отдыха воспитанников и обучающихся.

▪.

▪ В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества условий организации и результатов образовательного процесса.

2.1.2.Финансово-хозяйственная комиссия:

▪ Готовит предложения по планированию расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами.

▪ согласовывает содержание и ценообразование дополнительных платных услуг.

▪Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и контролирует распределение в соответствии со своими полномочиями согласно Регламенту

2.1.3. **Социально-правовая комиссия**:

▪ Осуществляет контроль соблюдения прав всех участников образовательного процесса.

▪Взаимодействует при необходимости с родительским комитетом Школы.

▪Участвует в организации работы с детьми из социально-неблагополучных семей.

▪

▪ Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающихся, предложения об исключении обучающихся из Школы.

▪ Рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав.

▪ Контролирует соблюдение Положения и Регламента работы Управляющего совета.

▪ Участвует в работе экспертных комиссий Школы.

▪Совместно с администрацией готовит соответствующий раздел отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

2.1.4. **Комиссия по работе с родителями**:

▪Участвует в организации взаимодействия Школы со средствами массовой информации, государственными, общественными и иными организациями при необходимости.

▪

▪ Содействует привлечению совместно с администрацией бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных, просветительных и социальных проектов школы при необходимости.

2.1.5. **Комиссия по безопасности и здоровью**:

▪ Участвует в осуществлении контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе

▪Содействует и осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Школе.

▪ Участвует в реализации школьной программы «Здоровье».

▪ Работает в тесном контакте с советом по здоровью.

▪ Участвует в организации школьных спортивно-массовых мероприятий.

▪ Осуществляет контроль над организацией питания учащихся при необходимости.

▪ Совместно с администрацией школы разрабатывает и утверждает план мероприятий по безопасности школьных объектов, жизни и здоровья участников образовательного процесса, профилактики детского травматизма.

3. Организация работы комиссий Совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом, в том числе по рекомендации других органов самоуправления Школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В работе комиссий кроме представителей комиссий могут привлекаться и другие члены Совета.

3.2. При создании временных комиссий указывается цель их создания, полномочия и срок деятельности.

3.3. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом Школы из числа членов Совета. 3.4. Комиссии организовывают свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.5. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.8. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).

3.10. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.11. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета.

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

4.1.3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

4.1.4. Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствии, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль деятельности комиссий Совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных файлах вместе с документацией Совета.