
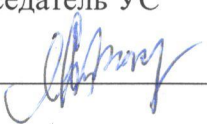
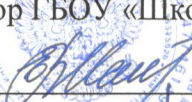



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ШКОЛА №183»

<p>Принято на собрании Педагогического Совета ГБОУ «Школа №183» Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.</u> 20<u>17</u> г Председатель собрания  подпись ФИО</p>	<p>Согласовано с Управляющим советом от <u>29.08.</u> 20<u>17</u> г Председатель УС  подпись ФИО <u>Ванькина Н.Н.</u></p>	<p>Утверждено приказом № <u>173</u> от <u>30 августа</u> 20<u>17</u> г Директор ГБОУ «Школа №183»  подпись ФИО </p>
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе социального и психолого-педагогического сопровождения

ГБОУ «Школа №183»

(Служба СППС)

Москва 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы социального и психолого-педагогического сопровождения Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы (ГБОУ «Школа № 183») (далее – Школа)

1.2. Служба социального и психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба) – это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи различного профиля и др. специалисты), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социального и физического здоровья участников образовательных отношений.

Служба – это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи различного профиля и др. специалисты), которые обеспечивают обучающимся психолого-педагогические и социальные условия, максимально способствующие достижению ими образовательных результатов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами международного, федерального, регионального уровней:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утвержденной Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761);
- Государственной программой «Доступная среда» 2016-2020;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом

Министерством образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

- Письмом Министерством образования и науки РФ от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г № 1015 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);

- Законом города Москвы от 28 апреля 2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

- Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г. Москвы от 14.05.2003 «2-30-20);

- Письмом Департамента образования г. Москвы от 11.08.2005 № 2-34-20 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в

государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования».

Служба строит свою деятельность, исходя из Устава образовательной организации и ее локальных нормативных актов.

1.4. Служба создается приказом руководителя Школы.

1.5. Службу возглавляет специалист, который назначается приказом руководителя школы, и действует на основе обязанностей и прав, отраженных в его должностной инструкции.

Требования к руководителю Службы:

- педагогическое и психологическое высшее образование

- стаж педагогической работы: не менее 5 лет

в том числе, опыт методической работы и на руководящих должностях не менее 2 лет

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по принципу междисциплинарной команды;
- защиту законных прав субъектов образовательного процесса, с которыми специалисты Службы вступают в профессиональное взаимодействие (обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей));
- укрепление авторитета Службы образования среди обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогической общественности;
- конфиденциальность.

1.7. Рабочая документация Службы включает:

- план работы специалиста (годовой, перспективный, программа коррекционно – развивающей работы) Приложение -1;
- годовой отчет (аналитический и статистический (Приложение – 2));
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов (ОШ), групп (ДО);
- списки обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, а также испытывающих трудности в освоении образовательной программы, социальной адаптации и развитии (в том числе, группа «риска»);
- документы сотрудников Службы, прописанные в их должностных обязанностях.

Список документации утверждается Приказом руководителя Школы.

1.8. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Школы, руководителя Службы, специалистов.

1.9. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

1.10. Служба работает во взаимодействии:

- с Управляющим советом Школы, педагогическим советом Школы, методическими объединениями педагогов;
- с ГБУ «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы»;
- Центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы;
- образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования;
- организациями дополнительного образования;
- организациями сферы медико-социальной помощи;
- Органами опеки и попечительства;
- Управление внутренних дел;
- С комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Службы заключается в обеспечении обучающимся психолого-педагогических и социальных условий, способствующих максимальному достижению ими образовательных результатов, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачами службы социального и психолого-педагогического сопровождения являются:

- квалифицированная комплексная диагностика обучающихся с целью:
 - как можно более раннего выявления обучающихся, имеющих трудности в развитии, обучении, социальной адаптации;
 - профилактики возникновения проблем обучения, развития и социальной адаптации воспитанников и учащихся,
 - оценки эффективности процесса сопровождения;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в том числе, «группа риска»), защита их прав и интересов;
- оказание, в соответствии с целью деятельности Службы, психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся, которые требуют особого внимания специалистов;
- осуществление профилактической деятельности по предупреждению факторов, которые могут вызвать у обучающихся проблемы в развитии, обучении и социализации;

- повышение психолого-педагогической грамотности путем проведения консультативно-просветительской работы среди участников образовательных отношений;
- повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной компетенции: ознакомление с современными научными и методическими материалами, касающимися психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, их внедрение в свою деятельность;
- самостоятельная разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогической и социальной поддержки, нуждающихся в ней участников образовательных отношений;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически комфортной и безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды.

3. Основные направления деятельности

В соответствии с задачами, основными направлениями деятельности Службы являются:

психолого-педагогическая и социальная диагностика:

- скрининговое психолого-педагогическое социальное обследование обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- углубленное психолого-педагогическое обследование обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении;
- мониторинг процесса сопровождения для оценки его эффективности;

Психолого - педагогическая коррекционная работа:

- совместная деятельность специалистов Службы по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) нуждающихся в сопровождении обучающихся, исходя из данных их диагностики и рекомендаций ЦПМПК г. Москвы;
- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, курсов;
- организация и проведение социально-психологических, психологических тренингов, практикумов и др. по развитию и повышению потенциала возможностей участников образовательных отношений;

Профилактическая деятельность:

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;

- пропаганда здорового образа жизни.

Психологическое и социально-педагогическое консультирование и просвещение:

- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным задачам деятельности Службы;
- просвещение участников образовательных отношений в целях получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков в области помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

Научно-методическая деятельность:

- повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышении квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;
- обобщение сотрудниками Службы сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;
- участие в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения, включая обобщение собственного педагогического опыта.

4. Организационная структура

4.1. В состав Службы входят следующие специалисты:

- педагоги-психологи,
- учителя дефектологического различного профиля,
- учителя-логопеды,
- социальные педагоги,
- тьюторы.

4.2. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

4.3. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Количество специалистов определяется потребностями Школы. Штат Службы утверждается приказом директора Школы.

4.5. Сотрудники Службы подчиняются директору Школы, ее руководителю. Организуют свою деятельность в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации; осуществляют ее в соответствии с должностными обязанностями, концепцией развития образовательной организации, Положением

«О порядке организации работы специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) ГБОУ «Школа № 183» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для детей с ограниченными возможностями здоровья», планом работы Службы; ведут документацию, регламентированную должностными инструкциями.

4.6. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

4.7. Для деятельности специалистов Службы в образовательной организации выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

4.8. Основными направлениями деятельности руководителя и специалистов Службы являются:

Участники	Направления деятельности
<p>Руководитель СППС</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы; • обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции: • координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения; • снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации; • организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи всем субъектам образовательного процесса; • осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи; • проводит проблемный анализ деятельности Службы; • в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю Школы.
<p>Педагог-психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> • создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. • выявление одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии; • определение актуального уровня развития ребёнка и зоны ближайшего развития, выявлению особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных характеристик ребёнка, особенностей его межличностных взаимодействий со сверстниками, родителями

	<p>и другими взрослыми;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка развития коммуникативной, регуляторной, когнитивной и эмоционально-аффективной сфер в соответствии с возрастом ребенка. <p>Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; - просвещение субъектов образовательного процесса -психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • информирование о социальном характере семей обучающихся, воспитанников; • предоставление информации о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне; • устанавливание причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи; • содействие выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии; • прогнозирование, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесса воспитания и развития личности; • формирование демократической системы взаимоотношений в детской и подростковой среде; • личное участие в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлечение к этой работе классных руководителей; • осуществление совместно с классными руководителями выходов в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся; • проведение индивидуального и группового консультирования участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т. д.; • осуществление взаимодействия с социальными учреждениями города; • проведение профилактической работы с детьми и семьями «группы риска»; • проведение профилактической работы по употреблению ПАВ и т.д.
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление деятельности по коррекции отклонений в развитии учащихся; • обследование обучающихся (воспитанников), определение структуры и степени выраженности имеющегося у них дефектов; • комплектация группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся; • проведение групповых и индивидуальных занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций речи; • работа в тесном контакте с учителями, психологами, посещение занятий и уроков; • консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в

	развитии.
Учитель - дефектолог	<ul style="list-style-type: none"> • участие в коррекционно-образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в интеллектуальном и сенсорном развитии детей. • проведение углубленного обследования воспитанников, обучающихся, воспитанников для определения уровня интеллектуального и сенсорного развития, специфических нарушений различного генеза и структуры дефекта. • использование на практике апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в сенсорном, интеллектуальном, речевом развитии и восстановлению нарушенных функций.

4.9. В Службу входят следующие структуры:

- психолого-педагогический консилиум;
- методические объединения специалистов;
- проектные группы.

Цель, задачи, организация и направления деятельности данных структур прописываются в соответствующих Положениях и утверждаются директором Школы.

4.10. На сайте образовательного учреждения выкладывается информация Службы, которая необходима для решения стоящих перед ней задач.

5. Права

Работники Службы имеют право:

- консультировать всех участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- запрашивать от других структурных подразделений и отдельных специалистов Школы информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Службы и не требующим согласования с руководством, со специалистами сторонних учреждений;
- представлять от имени Школы по вопросам, входящим в компетенцию Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- участвовать в планировании и анализе деятельности коллектива Школы по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью Службы;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства образовательной организации, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений Школы;

- вносить через руководителя Службы на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- имеют право не принимать к исполнению поручения, которые противоречат законодательству РФ, нарушают права субъектов сопровождения.
-

6. Ответственность

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей (без уважительных причин);
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной противопожарной безопасности;

6.2. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.