

МИД
272 амс

ДОГОВОР № МЕД/56-1
на медицинское обслуживание образовательного учреждения

г. Москва

«29» августа 2014 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 15 Департамента здравоохранения города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Щукиной Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа №183, в лице директора Бодряшкиной М.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются права и обязанности Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения в целях:

организации эффективного медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;

проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе охраны репродуктивного здоровья воспитанников;

организации диспансеризации воспитанников, имеющих хронические заболевания;

осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении, в том числе при организации питания;

оказания консультативной помощи работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства по осуществлению доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, по вакцинации (проведение профилактических прививок); проводит амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в том числе, первичную медико-санитарную помощь по педиатрии обучающимся и воспитанникам Школы, в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, в рамках лицензии.

1.3. Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.4. Предоставление первичной медико-санитарной помощи осуществляется Поликлиникой по адресу: ул. Дубнинская, д.59.

1.5. Стороны договора исполняют обязанности и реализуют права без взаимных расчётов (безвозмездно).

1.6. Приложения № 1 и Приложение № 2 являющейся неотъемлемой частью Договора, Сторонами определены:

Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения (Приложение №1).

Приложение №2 Перечень лекарственных средств и изделий медкабинета (Приложение №2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик:

2.1.1. Создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.1.2. Предоставляет для деятельности медицинских работников учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности с соответствующим оснащением.

2.1.3. Обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием (за исключением специального медицинского) и инвентарём.

2.1.4. Обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов.

2.1.5. Обеспечивает медицинские кабинеты лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной первичной помощи воспитанникам.

2.1.6. Назначает работника образовательного учреждения для сопровождения воспитанников в учреждение здравоохранения с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование.

2.1.7. Организует работу по воспитанию обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения.

2.1.8. Своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников образовательного учреждения. Организует передачу медицинских справок о заболеваемости воспитанников медицинскому работнику.

2.1.9. Незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает их для оказания медицинской помощи.

2.1.10. Согласовывает, режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников.

2.1.11. Обеспечивает вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определяет из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанников в учреждение здравоохранения, ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанников или же приглашает их в качестве сопровождающих.

2.1.12. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагогические работники вызывают скорую медицинскую помощь.

2.1.13. Своевременно информирует руководителя учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего распорядка.

2.1.14. Получает согласие родителей (законных представителей) на предоставление результатов медицинских осмотров воспитанников, сведений об отклонениях в состоянии здоровья для обеспечения образовательного процесса.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. Обеспечивает получение лицензии на медицинскую деятельность, осуществляемую в образовательном учреждении.

2.2.2. Обеспечивает образовательное учреждение медицинским персоналом.

2.2.3. Доводит до руководителя образовательного учреждения информацию о количестве закреплённых за образовательным учреждением штатных единиц медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.2.4. Разрабатывает должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством.

2.2.5. Обеспечивает медицинских работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами.

2.2.6. Планирует и организует проведение периодических и профилактических медицинских осмотров воспитанников образовательного учреждения.

2.2.7. Проводит анализ состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.2.8. Предоставляет Заказчику форму для дачи добровольного согласия/ отказа родителей (законных представителей) проведения медицинских осмотров и прививок.

2.2.9. Направляет воспитанников в Поликлинику для решения вопроса о консультации врачами-специалистами.

2.2.10. Планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников образовательного учреждения.

2.2.11. Осуществляет динамическое наблюдение за воспитанниками с хронической патологией, состоящими на диспансерном учёте, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.2.12. Контролирует работу по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических условий, выполнения санитарно-гигиенических правил организации питания в образовательном учреждении, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищевого блока и качественной обработкой посуды, бракераж готовой пищи, контроль за правильностью отбора и хранением суточных проб

2.2.13. Обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, информирует руководителя образовательного учреждения о травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях.

2.2.14. Участвует в организации выполнения санитарно-гигиенических требований в период карантина.

2.2.15. Участвует в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни («дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях Заказчика, посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.4.2. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Исполнитель отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части квалификации

медицинских кадров и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима технологического процесса.

3.3. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключён до 31 августа 2018 года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Если ни одна из Сторон не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о его расторжении или прекращении, его действие продлевается каждый раз на этот же срок и на тех же условиях.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров между ними.

5.2. В случае недостижения согласия при рассмотрении спорных вопросов, Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне претензию, которая рассматривается последней в 10-дневный срок с момента её получения.

5.3. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам передаваться не могут.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа №183	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 15 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»)
Юридический адрес: 127474, г.Москва, ул.Дубнинская, д. 59 Телефон: 8-499- 488-12-25 Факс: 8-499-488-12-25 e-mail: 18325@mail.ru	Юридический адрес: 127422, г. Москва, Всеволода Вишневского 4А Телефон:8-499-976-43-10 Факс: 8-499-976-43-10 e-mail: info@dgp15.mosgorzdrav.ru
ИНН/КПП 7713283629/771301001	ИНН / КПП 7713046032/771301001
ОГРН 1037739253507	ОГРН 1037739285935
Р/с 40601810000003000002	р/с 40601810000003000002
В Отделении 1 Москва	В Отделении 1.Москва
Департамент Финансов города Москвы (ФКУ САО ГБОУ СОШ № 183)	Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»)
л/с 2607542000770434	л/с 3605442000770733
БИК 044583001	БИК 044583001

Директор

М.П.

М.А. Бодряшкина



Главный врач

О.В. Щукина

