

Необходимые документы, для рассмотрения вопроса на Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования

При переводе на иную форму обучения (кроме очной) перевод несовершеннолетнего, не получившего общего образования, в вечернюю (сменную) школу, а также в колледж допускается только по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП) по месту постоянного проживания несовершеннолетнего.

Для согласования перевода

Перевод в ВСШ, колледж.

1. Ходатайство на имя Председателя Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.
- На официальном бланке ОУ, дата и номер письма.

Председателю Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования СОУО
Ж.В.Садовниковой

Уважаемая Жанна Витальевна!

Администрация ГБОУ СОШ No _____ ходатайствует о рассмотрении вопроса перевода (отчисления из контингента учащихся) учащегося _____ класса Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000г.р., зарегистрированного по адресу _____, проживающего по адресу _____, в ГБОУ ВСШ No, в колледж No (полное название колледжа).

Иванов И.И, обучается в школе с _____ класса (указать дату зачисления).

Ранее обучался в ОУ NoNo _____.

- краткое изложение оснований (причин) перевода;
- Сведения о работе образовательного учреждения с данным учащимся.

Директор ОУ

(печать, подпись)

2. К ходатайству прикладываются следующие документы:

- характеристика учащегося (от классного руководителя);
- психологическая характеристика;
- выписка оценок учащегося, выписка учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины);
- выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении учащегося;
- копии обращений в органы системы профилактики и ответов по данному учащемуся;
- согласие родителей (заявителей) на перевод;
- если учащемуся исполнилось 14 лет, то согласие (заявление) учащегося на

перевод.

Рассмотрение сложных, конфликтных вопросов.

1. Ходатайство на имя Председателя Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

- На официальном бланке ОУ, дата и номер письма.

Председателю Комиссии по соблюдению
гарантий прав несовершеннолетних
на получение общего образования СОУО

Ж.В. Садовниковой

Уважаемая Жанна Витальевна!

Администрация ГБОУ СОШ No _____ ходатайствует о рассмотрении вопроса сложившейся ситуации учащегося _____ класса Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000г.р., зарегистрированного по адресу _____, проживающего по адресу _____.

Иванов И.И, обучается в школе с _____ класса (указать дату зачисления).

Ранее обучался в ОУ NoNo _____.

- краткое изложение оснований (причин) обращения в комиссию;

- Сведения о работе образовательного учреждения с данным учащимся.

Директор ОУ

(печать, подпись)

2. К ходатайству прикладываются следующие документы:

- характеристика учащегося (от классного руководителя);

- психологическая характеристика;

- выписка оценок учащегося, выписка учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины);

- выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении учащегося;

- копии обращений в органы системы профилактики и ответов по данному учащемуся.

Об отчислении учащегося из ОУ по достижению 18 лет.

1. Ходатайство на имя Председателя Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

- На официальном бланке ОУ, дата и номер письма.

Председателю Комиссии по соблюдению
гарантий прав несовершеннолетних
на получение общего образования СОУО

Ж.В. Садовниковой

Уважаемая Жанна Витальевна!

Администрация ГБОУ СОШ No _____ ходатайствует о рассмотрении вопроса отчисления учащегося _____ класса Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000г.р.,

зарегистрированного по адресу _____, проживающего по адресу _____, в связи с исполнением 18 лет и длительного непосещения без уважительной причины.

На основании статьи 19 п.4 Закона об образовании №122-ФЗ

Иванов И.И, обучается в школе с _____ класса (указать дату зачисления).

Ранее обучался в ОУ NoNo _____.

- краткое изложение оснований (причин) обращения в комиссию;

- Сведения о работе образовательного учреждения с данным учащимся.

Директор ОУ

(печать, подпись)

2. К ходатайству прикладываются следующие документы:

- характеристика учащегося (от классного руководителя);

- психологическая характеристика;

- выписка оценок учащегося, выписка учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины);

- выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении учащегося;

- копии обращений в органы системы профилактики и ответов по данному учащемуся.

При оставлении образовательного учреждения несовершеннолетним, достигшим возраста 15-ти лет, до получения общего образования

По согласию родителей (опекуна, попечителя), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования.

Для согласования вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15-ти лет, решившего оставить образовательное учреждение до получения общего образования.

Администрация образовательного учреждения направляет в Управление образования на имя председателя окружной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования следующие документы:

1. Ходатайство (представление) образовательного учреждения с подробным указанием причин оставления несовершеннолетним образовательного учреждения, подписанное директором образовательного учреждения.

2. Выписки из протоколов заседания педсовета (совета по профилактике правонарушений) образовательного учреждения, где рассматривались вопросы в отношении учащегося и по вопросу оставления конкретным учащимся образовательного учреждения с подробным указанием оснований для оставления.

3. Характеристики на несовершеннолетнего от классного руководителя, педагога, психолога, подписанные специалистами и директором образовательного учреждения.

4. Выписка оценок учащегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины).

5. Копии обращений в органы системы профилактики и ответов по данному учащемуся.

6. Копия заявления родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего об оставлении ребенком образовательного учреждения с подробным указанием причин.

7. Копия заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 15-ти лет, об оставлении им образовательного учреждения с указанием причин оставления.