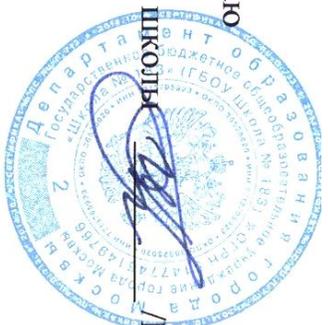


Утверждаю

Директор школы

Ермакова И.Г. /



## План

работы библиотеки школы № 183 САО

на 2018/2019 учебный год.

## **1.Задачи школьной библиотеки на 2018/2019 учебный год.**

- Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
  - Оказывать помощь учащимся и педагогам при создании образовательных проектов;
  - Предоставлять возможности для создания и использования информации как ради получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
  - Побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества;
  - Обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые сообщают учащимся различные идеи, опыт и мнения;
  - Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному и культурному развитию;
  - Работать с учащимися, педагогами, администрацией и родителями, содействуя реализации школьных задач;
  - Отстаивать идею, что свободный доступ к информации и интеллектуальная свобода являются важнейшими условиями воспитания активной заинтересованной гражданской позиции, основанной на демократических принципах;
  - Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге;
  - Пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
- Для осуществления этих задач школьная библиотека разрабатывает методики и услуги, комплекзует фонды, обеспечивает физический и интеллектуальный доступ к соответствующим информационным ресурсам.

## **2. Анализ работы библиотеки за 2017/2018 учебный год.**

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Библиотека обладает универсальным по составу фондом. К сожалению, фонд художественной литературы давно не пополнялся.

Фонд художественной литературы – 10083 экз.

Фонд учебников – 42989 экз.

Одной из задач работы в текущем учебном году было совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, что позволяет предоставлять информацию не только о своих фондах, но и об удаленных источниках информации.

Библиотека осуществляет прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений. Осуществляется информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе. Школьная библиотека прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся и педагогов. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.

Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями, консультирует учащихся и педагогов при выборе книг, осуществляет подбор литературы к докладам и рефератам, проектам.

Изучение состояния читательского спроса, необходимость максимального удовлетворения запросов читателей позволило сделать следующие выводы: осложняет работу библиотеки отсутствие новых поступлений методической литературы, а также художественной литературы, особенно современных авторов.

В 2017/2018 учебном году были проведены следующие мероприятия:

Беседы в 1-5 классах на темы: «Правила дорожного движения для малышей и не только...», «История появления транспорта», «Мой двор, мой город» и многие другие, проведена экскурсия и запись в школьную библиотеку учащихся 1-х классов, разъяснены правила пользования библиотекой, права и обязанности читателей. Также были проведены экскурсии в районную библиотеку с учащимися 2-х и 3-х классов, посвященные 200-летию со дня рождения А.Васнецова и приуроченные к Дню города, библиотечные уроки, посвященные знаменательным датам, викторины, творческие вечера и т.д. Особое внимание хотелось уделить сотрудничеству с районной библиотекой №159, где прошло множество мероприятий с участием приглашенных гостей: писателей, поэтов, художников, музыкантов.

В библиотеке были оформлены следующие выставки:

«Великий град Москва» /ко Дню города/

«Подвиг Москвы» /к 72-летию Победы/

«Этих дней не смолкнет слава...» /к 73-летию Победы/

«Человек и космос» /ко Дню космонавтики/

«Бородино. 205 лет»

«Чукоккага» /к 135-летию со дня рождения К.И.Чуковского/

и многие другие.

### 3. Обслуживание читателей и пропаганда литературы. 3.1 Привлечение читателей.

№п/п	Содержание работы	Срок	Класс	Ответственный
1	Запись учащихся в школьную библиотеку.	Сентябрь	2-11 кл.	Педагог-библиотекарь
2	Перерегистрировать читательские формуляры учителей и учащихся.	Сентябрь	2-11 кл.	- // -
3	Провести экскурсию уч-ся 1-х классов в школьную библиотеку и записать их в неё.	Ноябрь	1-е кл.	- // -
4	Познакомить уч-ся 1-х классов с районной библиотекой.	Декабрь	1-е кл.	- // -
5	Записать уч-ся 1-х классов в районную детскую библиотеку №159.	Январь	1-е кл.	- // -
6	Совместно с классными руководителями провести по классам учёт: кто, где читает.	Октябрь-ноябрь	2-11 кл.	Кл. рук., учит. нач. кл., п.-б-рь.
7	Взять под особый контроль уч-ся, записанных в другие библиотеки.	Сентябрь - май	3-11 кл.	Педагог-библиотекарь
8	Обсудить на МО словесников план работы с книгой в школе	Сентябрь-октябрь	5-11 кл.	- // -
9	Обсудить на МО учителей начальных классов план проведения недели детской книги	Январь	1-4 кл.	- // -
10	Трудным детям предлагать книги на интересующие их темы, чтобы привлечь их к систематическому чтению.	В течение года	2-9 кл.	- // - соц. педагог
11	Проверять сохранность учебного фонда	В течение года	1-11 кл.	Педагог-библиотекарь, класс.рук.
12	1 раз в четверть обсуждать с классными руководителями состояние внеклассного чтения учеников	В течение года	2-11 кл.	- // -
13	Принять участие в празднике «Прощание с азбукой».	Март-апрель	1-е кл.	Учит. 1-х кл., педагог-библиот.

### 3.2 Пропаганда литературы и руководство чтением учащихся.

№п/п	Мероприятия	Срок	Класс	Ответственный
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	1-11 кл.	Педагог-библиотекарь
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения книг.	В течение года	1-11 кл.	- // -
3	При обмене книг принимать во внимание интересы читателей, следить за разносторонностью чтения.	Сентябрь - май	2-11 кл.	- // -
4	Помогать учащимся в подборе литературы по определённым вопросам согласно возрастным категориям каждого читателя.	Сентябрь - май	5-11 кл.	- // -
5	При обмене книг у учащихся начальных классов проверять знание автора, название книги, содержание.	Сентябрь - май	2-4 кл.	- // -
6	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В течение года	-	- // -
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	5-11 кл.	Пред. МО, п.-б-рь
8	Совместно с МО словесников составить график уроков внеклассного чтения на каждую четверть.	1 раз в четверть	5-11 кл.	- // -
9	Совместно с классными руководителями 1 раз в четверть просматривать читательские формуляры учащихся для выяснения состояния внеклассного чтения каждого ученика.	1 раз в четверть	2-11 кл.	Кл.руководитель, п.-библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) Оформить выставки, посвященные знаменательным датам и писателям-юбилярам:	1 раз в месяц		Педагог-библиотекарь
11	«Великий град Москва» /к 871-летию Москвы/ «Кто умеет в буднях быть счастливым, тот и впрямь счастливый человек!» /к 95-летию со дня рождения Э.Асадова/ «Радость детства...» /к 105-летию со дня рождения В.Ю.Драгунского/	В течение года		Педагог-библиотекарь

	<p>«С детства дружкой дорожить» /к Дню Царскосельского лица/  Вспоминная «Войну и мир» /к 190-летию со дня рождения Л.Н.Толстого/  «Наш любимый Винни-Пух» /к 100-летию со дня рождения В.В.Заходера/  К 160-летию со дня рождения Селымы Лагерлѳ  «Первая любовь...» /к 200-летию со дня рождения И.С.Тургенева/  «Наш любимый Незнайка» /к 110-летию со дня рождения Н.Н.Носова /  «Отдав искусству жизнь без сдачи» /к 215-летию со дня рождения Ф.И.Тютчева /  «Лесная газета» /к 125-летию В.В.Бианки/  «Смех Гоголя» /к 210-летию со дня рождения Н.В.Гоголя /  и др.</p>			
12	<p>Провести:  Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, кроссворды, увлекательные путешествия с героями книг, интеллектуальные игры, викторины, конференции</p>	В течение года	1-11 кл.	
13	<p>Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)</p>	В течение года	1-11 кл.	Педагог-библиотекарь
14	<p>Отмечать все важнейшие литературные даты года</p>	В течение года	1-11 кл.	Педагог-библиотекарь



## 5. Организация книжных фондов и каталогов.

1	Современно каталогизировать и классифицировать все поступившие из колллектора книги.	В течение года	Библиотекарь
2	Своевременно обрабатывать вновь поступившие книги.	В течение года	Библиотекарь
3	Продолжить перешифровку фонда в соответствии с новой ББК.	В течение года	Библиотекарь
4	Продолжить обновление полочных разделителей.	В течение года	Библиотекарь
5	Подготовить акт на списание устаревших по содержанию книг.	Январь	Библиотекарь

## 6. Совместная работа с районной детской библиотекой.

1	Организовывать встречи с писателями и поэтами	В течение года	Библиотекарь
2	Организовывать экскурсии в библиотеки города 1-11 классов	В течение года	Библиотекарь
3	Проведение бесед по произведениям классиков	В течение года	Библиотекарь
4	Проведение викторин, конкурсов, выставок	В течение года	Библиотекарь