

ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ШКОЛА № 183»

Ул. Дубинская, д.41, Москва, 127474

Телефон: (499) 480-61-12, факс: (499) 481-61-67

ОГРН 5147746149766, ИНН/КПП 7713795923/771301001 Email: 183@edu.mos.ru

Принято:
Педагогическим советом ГБОУ
«Школа №183»
Протокол № 1 от 29.08 2016г.

«Утверждено»
Директором ГБОУ «Школа 183»
Е.В.Исаева
Приказ № 183/2016 от 29.08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом сопровождении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Логопедического сопровождения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы № 183» и разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации логопедической работы в общеобразовательных учреждениях»; Письма Департамента образования от 11.08.2005г. № 2-34-20; Положения об организации работы учителя-логопеда в детском саду без спецгрупп от 24.02.2000г.; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность».

1.2. Логопедическое сопровождение является необходимым составляющим компонентом психолого- социально – педагогического сопровождения и системы образования, обеспечивающий развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества и предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся, воспитанников ОУ.

1.3. Работа учителя-логопеда в ОУ направлена на исправление дефектов речи обучающихся, воспитанников, проведение коррекционных мероприятий и профилактической работы по предупреждению нарушений речи.

1.4. Функционирование Логопедического сопровождения осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности учреждением на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами Логопедического сопровождения являются:

- осуществление диагностики и коррекционно-развивающей педагогической помощи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей обучающихся и воспитанников;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам ОУ и родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. Организация деятельности Логопедического сопровождения позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – воспитанию всесторонне развитой личности.

2. Направления деятельности Логопедического сопровождения.

2.1. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Уставом образовательной организации;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста;
- решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Положением о Социально-психолого – педагогической службе
- Положением о психолого-социально-педагогическом консилиуме,
- решениями центральной (городской) психолого-медико-педагогической комиссии;
- должностной инструкцией/эффективным контрактом.

2.2. Основными направлениями деятельности учителя - логопеда являются:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;

- профилактическое;
- консультативно-просветительское;
- организационно- методическое;
- исследовательско - аналитическое.

2.2.1. Диагностическая деятельность Логопедического сопровождения заключается в комплексном логопедическом обследовании устной речи воспитанников; сборе и анализе анамнестических данных; психолого-педагогическом изучении детей; дифференциальной диагностике речевых расстройств; обработке результатов обследования; определении прогноза речевого развития и коррекции; комплектовании групп и подгрупп на основе диагностических данных; составлении перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждого ребенка; составлении расписания занятий; подготовке необходимой документации для участия в работе психолого-социально-педагогического консилиума.

2.2.2. Коррекционно-развивающая деятельность Логопедического сопровождения направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых (4-6 чел.), подгрупповых (2-3 чел.) логопедических занятий, согласно расписания, утвержденного руководителем образовательного учреждения. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте воспитанника и к моменту выпуска доводятся до сведения родителей (законных представителей).

2.2.3. Профилактическая деятельность Логопедического сопровождения направлена:

- на осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы «риска»;
- предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом;
- охране нервно-психического здоровья детей;
- адаптации детей к школе;
- созданию благоприятного эмоционально- психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, в семье.

Профилактическая деятельность Логопедического сопровождения осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях, консультациях по коррекции речи обучающихся, воспитанников, индивидуальных и подгрупповых занятий с обучающимися, воспитанниками. Учитель-логопед при выявлении детей группы «риска» опирается на данные диагностики психолога и врачей, организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных.

2.2.4. Консультативно-просветительская деятельность заключается в повышении уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения и осведомлённости родителей(законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционно-развивающей работы. Консультативно-просветительская деятельность осуществляется через сообщения, доклады на педагогических советах образовательного учреждения, методических объединениях, родительских собраниях, индивидуальных и групповых консультациях, беседах, семинарах, открытых занятиях, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом и организацией выставки логопедической литературы, сайт ОУ и др.

2.2.5. Организационно-методическая деятельность Логопедического сопровождения направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда, обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагога – психолога, учителей, воспитателей и родителей (законных представителей) в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся, воспитанников, повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса, совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

2.2.6. Организационно-методическая деятельность включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей-логопедов, воспитателей, учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

2.2.7. Исследовательско – аналитическая деятельность осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

3. Организация работы

3.1. Комплектование групп осуществляет образовательное учреждение, по отделениям, которые посещает обучающиеся и воспитанники.

3.2. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

3.3. Для осуществления логопедической помощи в государственном образовательном учреждении в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 25 обучающихся, нуждающихся в коррекции речевых недостатков (фонетическое, фонематическое, фонетико-фонематическое нарушение речи), для оказания коррекционной помощи детям от 4 лет 7 месяцев до 10 лет. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 15 человек.

3.4. Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н) приказом директора ОУ назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

4. Организация коррекционного процесса

4.1. В группы для получения специальной логопедической помощи зачисляются обучающиеся, воспитанники, имеющие различные нарушения в развитии устной речи (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и

подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи), легкое нарушение темпо-ритмической стороны речи.

Логопедическое обследование детей в образовательном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6 лет, а остальные обучающиеся, воспитанники обследуются в течение года.

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, воспитанники, недостатки речи, которых препятствуют успешному усвоению программного материала (с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября относительно вновь прибывших обучающихся, воспитанников, с 15 по 30 мая относительно обучающихся, получающих логопедическую помощь в течение данного учебного года, а также в течение года по мере необходимости.

4.3. Зачисление обучающихся, воспитанников в группу для коррекционной работы производится на основании заключения психолого-социально-педагогического консилиума и заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обследованных для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет протокол обследования, речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи, задержкой психического развития, должны получить заключение ПМПК. В случае отказа родителей(законных представителей) со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

4.4.Формой организации коррекционной работы являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия. В группы зачисляются обучающиеся с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из обучающихся, воспитанников разных разновозрастных групп со сходными речевыми дефектами.

4.5. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста ребенка, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

4.6. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого обучающегося, разработанными учителем-логопедом.

4.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий зависит от характера нарушений речевого развития и определяется тяжестью нарушения речевого развития. Продолжительность

группового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста ребенка, СанПиН 2.4.1.3049-13 и составляет 40 минут, индивидуального занятия -20 минут. Время, отведенное, на индивидуальное занятие с ребенком увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы (класса) и отводит его в группу после окончания занятия.

Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет, 6 месяцев – с детьми, имеющими фонетические и фонематические нарушения и 12 месяцев с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

4.8. Коррекционная работа с детьми может быть организована в первую и во вторую половину дня (в ДО) и после уроков в школе, согласно графику работы учителя-логопеда - 5 дней в неделю, учебная нагрузка - 20 астрономических часов в неделю.

4.9. Учитель-логопед ведет документацию:

- журнал обследования речи воспитанников;
- заключение ПМПК;
- протоколы заседаний психолого-социально-педагогических консилиума;
- табель посещаемости;
- списки детей по группам;
- индивидуальные речевые карты;
- календарный план работы на неделю;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ОУ;
- журнал учета посещаемости;
- перспективное планирование;
- тетрадь взаимодействия с педагогами ОУ (рекомендации по проведению групповых и индивидуальных занятий с обучающимися в группе);
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с обучающимися.

4.10. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед использует для подготовки материала для следующего занятия.

4.11. В случае отсутствия воспитанника по болезни учитель – логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим воспитанником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- посещение занятий в классах, группах;
- посещение логопедических занятий другого учителя – логопеда в своем образовательном учреждении;

- разработку рекомендаций для воспитателей, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников;
- оформление промежуточной или итоговой документации;
- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий;
- для профессионального самообразования.

5. Функции руководителя общеобразовательного учреждения и учителя-логопеда

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем СППС (социально – психолого – педагогической службы) образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися, воспитанниками логопедических занятий несут: родитель (законный представитель), учитель-логопед, воспитатель, учитель.

5.3. Учитель-логопед участвует:

- в комплексной диагностике обучающихся, воспитанников;
- обеспечивает усвоение обучающимися, воспитанниками базового образовательного минимума в соответствии ФГОС ДО, ФГОС НОО;
- ведёт необходимую отчетную документацию.

5.4. На администрацию образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, содержание и ремонт помещения.