

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Северный административный округ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
"Школа № 183"

Принято:
На педагогическом Совете
ГБОУ Школа №183
Протокол № 1 от 29.08.2016 года

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа №183
Приказ № _____ от 29.08.2016 г.
Е.В.Исаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально - психолого – педагогической службе
ГБОУ Школа №183

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О социально - психолого – педагогической службе» (далее – Положение) регулирует деятельность социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы "Школа № 183"
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года), Декларацией ООН о правах инвалидов (принята резолюцией 3447 (XXX) Генеральной Ассамблеи от 9 декабря 1975 года.), Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования - конвенция ЮНЕСКО (принята в 1960 году и вступившая в силу в 1962 году.), Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей (принята в Нью - Йорке от 30.09.90 г.), с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от 29.12. 2012 г. ст.34, ст.41,ст.42), Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (№ 124-ФЗ от 24 июля 1998 года), Семейного Кодекса РФ (принят 8.12.1995 г., редакция от 31.01.2014г., ст.65,п.4), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".
- 1.3. В состав Службы входят специалисты: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

- 1.4. Деятельность Службы осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией школы, воспитателями, учителями, классными руководителями, воспитателями ГПД, родителями обучающихся (законными представителями), руководителями кружков (секций), исполнительными органами власти, с общественными организациями, связанными с обеспечением развития и воспитания детей.
- 1.5. Проведение любых видов психологической деятельности запрещена без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.6. Основными принципами работы Службы являются:
- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
 - защиту законных прав субъектов образовательного процесса, с которыми специалисты Службы вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей);
 - сохранение доверия между специалистами Службы и обратившимися за услугами;
 - укрепление авторитета Службы образования среди обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогической общественности;
 - все выводы и заключения Службы сопровождения носят рекомендательный характер.

II. Цель и задачи Службы сопровождения.

2.1. Цель: Организация Службы сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи:

- ранняя диагностика и выявление отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- выявление детей, нуждающихся в дополнительной помощи со стороны психолога, социального педагога, учителя логопеда, учителя дефектолога и других специалистов;
- формирование рекомендаций для родителей, педагогов и педсовета по организации помощи детям методами и способами доступными педагогическому коллективу для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;

- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью выявления группы «риска»;
- решение вопроса о создании в рамках данного образовательного учреждения условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. При необходимости - выбор соответствующей формы обучения (индивидуальное, на дому; смешанное; домашнее и др.), по адаптированным программам;
- при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии - определение путей интеграции обучения ребенка по основным образовательным программам;
- профилактика социальных, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация адаптивных мероприятий для создания психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе Службы, при возникновении конфликтных ситуаций, трудностей диагностики, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций специалистами Службы.

III. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.3. Основными направлениями деятельности руководителя и специалистов Службы сопровождения являются:

Участники	Функциональные обязанности
Руководитель СППС	<ul style="list-style-type: none"> • организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы; • обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников

	<p>образовательного процесса. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения; • снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации; • организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи всем субъектам образовательного процесса; • осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи; • проводит проблемный анализ деятельности Службы; • в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> • создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. <p>Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; -психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • информирование о социальном характере семей обучающихся, воспитанников; • предоставление информации о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне; • установливание причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи; • содействие выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии; • прогнозирование, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесса воспитания и развития личности; • формирование демократической системы взаимоотношений в детской и подростковой среде; • личное участие в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлечение к этой работе классных руководителей;

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление совместно с классными руководителями выходов в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся; • проведение индивидуального и группового консультирования участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т. д; • осуществление взаимодействия с социальными учреждениями города; • проведение профилактической работы с детьми и семьями «группы риска»; • проведение профилактической работы по употреблению ПАВ и т.д.
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление деятельности по коррекции отклонений в развитии учащихся; • обследование обучающихся (воспитанников), определение структуры и степени выраженности имеющегося у них дефектов; • комплектация группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся; • проведение групповых и индивидуальных занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций речи; • работа в тесном контакте с учителями, психологами, посещение занятий и уроков; • консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
Учитель - дефектолог	<ul style="list-style-type: none"> • участие в коррекционно-образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в интеллектуальном и сенсорном развитии детей. • проведение углубленного обследования воспитанников, обучающихся школы для определения уровня интеллектуального и сенсорного развития, специфических нарушений различного генеза и структуры дефекта. • использование на практике апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в сенсорном, интеллектуальном, речевом развитии и восстановлению нарушенных функций.

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается ведущими специалистами службы (совместно) на социально - психолого-педагогическом консилиуме.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь

образовательным учреждениям в воспитании и развитии воспитанников и обучающихся.

IV. Основные направления деятельности Службы

4.1. Социально – психологическая, психолого - логопедическая

диагностика – изучение субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения, включающая:

- диагностические исследования в целях изучения индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание личностного и профессионального развития;
- выявление психологических и социальных причин нарушений в поведении и проблем в развитии и социальной адаптации обучающихся;
- выявление возможностей, способностей и склонностей обучающихся, воспитанников для обеспечения их наиболее полного личностного и профессионального самоопределения и развития;
- изучение социального окружения обучающихся, воспитанников, условий семейного проживания, выявление факторов неблагополучия семьи и ближайшего окружения;
- создание социального паспорта школы, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, подростков из малообеспеченных и асоциальных семей, подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.;
- изучение морально-психологического климата в школьном и педагогическом коллективах; определение внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся в коллективе.

Диагностика проводится педагогами-психологами, учителями логопедам, социальными педагогами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

4.2. Социально-психологическая коррекция– совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, (при необходимости детского психотерапевта, психиатра, невролога), учителя-логопеда и активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение её индивидуальности, предусматривающая такую деятельность как:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы в преодолении трудности в обучении обучающихся, в том числе связанной с мотивационной сферой личности;
- разработка психокоррекционных, адаптивных программ обучения и воспитания;

- реализация комплекса индивидуальных мер по снижению или устранению отклонений в физическом, психическом, нравственном развитии подростка;
- содействие социально- психологической реабилитации детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов;
- коррекция девиантного, в том числе зависимого поведения подростков;
- организация мер социального оздоровления семьи, социально правовой и психологической помощи семьям и детям социально – психологического «риска»
- коррекционная деятельность с подростками, стоящими на различных видах учёта;
- психологическая помощь обучающимся и педагогам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, негативного эмоционального состояния.

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников и обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, включающее такие виды деятельности как:

- популяризация психологических знаний, формирование у субъектов образовательной деятельности потребности в приобретении и применении психологических знаний в интересах собственного личного и профессионального роста;
- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей);
- формирование социально-правовой компетентности педагогов и родителей (законных представителей).

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование – оказание помощи всем субъектам образовательного процесса включает:

- организацию и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по вопросам обучения, развития, самоопределения, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- психологическое консультирование педагогических работников, администрации и родителей (законных представителей) по проблемам воспитания, социализации и индивидуального развития обучающихся.

4.5. Социально-психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, включающая следующие виды деятельности:

- разработка и внедрение развивающих, адаптационных и профилактических программ для обучающихся, способствующих их успешной социализации;

- контроль за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития, обучающихся в школе и семье;
- реализация профилактических мер по предупреждению девиантного, зависимого от ПАВ и криминального поведения подростков на основе совместной деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей, медицинских работников, родителей (законных представителей) и т.п.;
- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- разработка методических материалов для проведения индивидуальной и групповой диагностики, внедрения развивающих психокоррекционных и профилактических программ;
- обработка результатов психологической и социально-педагогической диагностики, анализ и разработка рекомендаций педагогам по работе с обучающимися в соответствии с результатами диагностики;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, тематических семинарах и круглых столах;
- участие в методических секциях, семинарах, конференциях различных уровней по социально-психологическим проблемам воспитания подрастающего поколения.

4.7. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

V. Полномочия специалистов Службы.

Специалисты Службы имеют право:

- Реализовать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения.
- По согласованию с администрацией Школы формировать и осуществлять программы профилактики детей группы «риска», программы социально – психологической работы с обучающимися, родителями, педагогами, администрацией, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.
- Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации Школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Выступать с обобщением опыта своей работы.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей (без уважительных причин);
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной противопожарной безопасности;

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ "Об образовании".

VII. Пакет документов участников Службы сопровождения

7.1.

- План работы (перспективный, на год, месяц, неделю), утвержденные директором образовательного учреждения;
- графики работы специалистов (полугодие), утвержденные директором учреждения;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей (обучающихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;

-документы Социально - психолого-педагогического консилиума (Положение, приказ о создании консилиума, план работы, протоколы заседаний);

- список детей, нуждающихся в услугах Службы сопровождения;

- анализ работы Службы за учебный год.

7.2. Служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных директором образовательного учреждения, ведется отдельными специалистами Службы сопровождения.

7.3. Должностные инструкции и Положение о кабинетах (находятся у специалистов и руководителя Службы).